



SERVICEHANDBUCH FÜR AUSSTELLER:

Alle wichtigen Informationen - kompakt und übersichtlich

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Ausstellungsbeteiligung an der Job- und Bildungsmesse Lörrach CULT benötigen.

Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, zu Ihrer Ausstellungsfläche, die Vorgaben zu Auf- und Abbau, und Ihre Ansprechpartner.

Inhalt

- 01 | Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung
- 02 | Ansprechpartner Messeleitung
- 03 | Anfahrt zum Veranstaltungsort
- 04 | Ausstellerausweise und Registrierung
- 05 | Standausstattung und Standbau
- 06 | Standinformationen
- 07 | Informationen zum Hygienekonzept SARS-CoV-2 1



01 | Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung

Messezeiten:

Freitag 03. März von 9.00 – 16.00 Uhr

Samstag 04. März von 10.00 – 14.00Uhr

Veranstaltungsort:

Regio Messegelände, Beim Haagensteg 5, 79541 Lörrach

Aufbau:

Donnerstag, 02. März von 11.00 – 17.00 Uhr

Abbau:

Samstag 05. März von 14.00 – 17.00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Messehalle am Sonntag komplett geräumt sein muss, da die Aufbauarbeiten für die anschließende Regio-Messe durchgeführt werden.

Anlieferungen können am 02. März zu den oben angegebenen Aufbauzeiten erfolgen. Andere Termine und Zeiten sind nur nach Abstimmung mit der Messeleitung möglich. Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung. Jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

02 | Ansprechpartner Messeleitung

mh³ GmbH

Martina Hug

Bahnhofstraße 11

69469 Weinheim

martina.hug@bildungsmesse-loerrach.de

mobil 0176 2744 0115



Von Lörrach mit der S-Bahn Linie S5 und S6 alle 15 min zum Bahnhof Haagen/Messe

Von Schopheim mit der S-Bahn Linie S6 alle 30 min zum Bahnhof Haagen/Messe

Parkmöglichkeiten:

Auf dem Gelände stehen für die Veranstaltungslaufzeit verschiedene kostenfreie Parkplätze zur Verfügung ebenso, wie Abstellmöglichkeiten für LKWs während des Auf- bzw. Abbaus. Bitte beachten Sie, dass es direkt an der Messehalle nur eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen gibt.

04 | Ausstellerausweise und Registrierung

Wenn es die aktuelle Lage nicht erforderlich macht, müssen Sie sich weder registrieren noch Ausstellerausweise beantragen.

05 | Standausstattung und Standbau

Standausstattung:

Die Standflächen werden durch weiße Trennwände aus Holz begrenzt. Diese sind 1 m breit und 2,50 m hoch. An den Trennwänden können Plakate mit Reissägeln befestigt werden. Alle Stände sind mit Teppichboden in dunklem Grau ausgelegt und mit einem 230v Stromanschluss versehen. Bitte sorgen Sie selbst für entsprechende Mehrfachstecker oder Verlängerungskabel.

Mietmobiliar konnte bei der Anmeldung zur Messe bestellt werden. Es steht am Aufbau tag auf Ihrer Standfläche bereit.

Standbau:

- Theken und Prospektständer dürfen nicht unmittelbar an der Standgrenze zum Gang stehen, um die Bewegungsmöglichkeiten in den Gängen rund um den Stand aufrechtzuerhalten. Vor den Standflächen dürfen sich keine Schlangen bilden.
- Planen Sie Ihren Messestand so großzügig, dass Gespräche und Aktivitäten auf der Standfläche stattfinden können und dabei die Einhaltung von Mindestabständen gewährleistet ist. Vermeiden Sie unnötige Engstellen.

Der Aussteller ist für die Umsetzung der Maßnahmen / Vorgaben auf der Fläche seines Standes selbst verantwortlich.



06 | Standinformationen

WLAN:

Es gibt freies WLAN in der Halle. Da es jedoch aufgrund der örtlichen Gegebenheiten temporär zu Netzausfällen kommen kann, empfehlen wir Ihnen, sich für eventuelle Präsentationen einen entsprechenden Stick mitzubringen.

Beleuchtung:

In der Halle ist eine Grundbeleuchtung vorhanden. Individuelle Beleuchtungen an den Ständen sind von den Ausstellern selbst vorzunehmen!

Brandschutz:

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.

Reinigung/ Müll:

Die Messehalle wird abends gereinigt. Eine separate Standreinigung ist nicht vorgesehen. Bitte bringen Sie für Ihren Messestand eigene Müllbehälter mit und desinfizieren Sie High-Touch-Flächen wie Theken und Tische regelmäßig.

Stromanschluss:

Im Aussteller-Paketpreis ist ein 230v Stromanschluss enthalten. Bitte sorgen Sie selbst für entsprechende Mehrfachstecker oder Verlängerungskabel.

Kraftfahrzeuge:

Das Ausstellen von Kraftfahrzeugen in der Messehalle ist nur nach vorheriger Absprache möglich. Bitte wenden Sie sich dafür an die Messeleitung.

Versicherung der Wertgegenstände:

Jeder Aussteller ist selbst für die Versicherung seiner Wertgegenstände verantwortlich. Von Freitag auf Samstag ist ein Nachtdienst eingerichtet, der die Halle bewacht.

Diebstahl:

Um die Gefahr eines Diebstahls so gering wie möglich zu halten, bitten wir Sie im eigenen Interesse, Ihren Stand während der Öffnungszeiten nicht unbeaufsichtigt zu lassen.



Bewachung

Die allgemeine Überwachung der Messehalle in der Nacht vom 03. auf den 04. März 2023 übernimmt der Veranstalter. Dies jedoch ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen.

Flucht- und Rettungswege:

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege! Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingeengt oder versperrt werden. Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten. Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

Verpflegung:

In der Messehalle finden Sie ein kleines Ausstellercafé mit verschiedenen Kaffeespezialitäten, Erfrischungsgetränken und kleinen süßen und pikanten Snacks.

Hausrecht:

Die mh³ GmbH übt gegenüber den Ausstellern, deren Messebauern und allen in den Veranstaltungsräumen befindlichen Personen das Hausrecht aus. Der Veranstalter behält sich vor, Personen, die sich nicht an die Anordnungen halten oder gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen, aus dem Haus zu verweisen oder ein Hausverbot auszusprechen. Allen Anordnungen aus dem Hygienekonzept und daraus resultierenden Hinweisen seitens des Veranstalters ist Folge zu leisten, ansonsten droht ein Hausverweis.

07 | Informationen zum Hygienekonzept SARS-CoV-2

Sollte ein Hygienekonzept für die Job- und Bildungsmesse Lörrach CULT erforderlich sein, wird dieses ca. vier Wochen vor der Veranstaltung erstellt und per Mail an Sie verschickt.

Bitte beachten Sie auch die VO des Berliner Senats (s. §11 Veranstaltungen) unter <https://www.berlin.de/corona/massnahmen/verordnung/>

Es liegt in der Verantwortung des Ausstellers, seine Dienstleister über die Bestimmungen und Regularien des Hygienekonzepts zu informieren.